

Procedury rekrutacji kandydatów do klas pierwszych obowiązujące w Szkole Podstawowej im. G. Morcinka w Krzyżanowicach

Kryteria naboru do oddziałów w szkołach podstawowych zgodne są z kryteriami określonymi w ustawie z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014r. poz.7, ustawy „rekrutacyjnej”) i są to kryteria podstawowe i równorzędne. W przypadku wyników równorzędnych uzyskanych w pierwszym etapie rekrutacji lub w przypadku posiadania wolnych miejsc po zakończeniu pierwszego etapu naboru, stosuje się następujące kryteria dodatkowe:

§1 Zasady ogólne

1. Dzieci przyjmowane są do klas pierwszych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu na podstawie zgłoszenia składanego przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka (załącznik nr 4).
3. Kandydaci do klas I zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjmowani w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego kandydata.
5. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas I, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie, które przyjmowane są z urzędu.
6. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ustępie 5 wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
7. W przypadku przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły o przyjęciu ucznia decyduje dyrektor, z zastrzeżeniem ustępu 6.
8. Uczeń, o którym mowa w ustępie 7 jest przyjmowany na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej.
9. W przypadku przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły, przyjmując ucznia do innego typu szkoły publicznej można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny, przeprowadzony na podstawie przepisów w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§2 Postępowanie rekrutacyjne

1. W przypadku określonym w § 1 ustęp 3 rodzic/prawny opiekun kandydata składa do dyrektora szkoły wniosek o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej (załącznik nr 2) oraz oświadczenie o spełnianiu kryteriów, o których mowa w ustępie 2(załącznik nr 3).
2. Kryteria decydujące o przyjęciu i odpowiadającą im liczbę punktów ustala się następująco:
 - 1) kontynuacja kształcenia w placówkach oświatowych znajdujących się w tej samej miejscowości- 4 punkty,
 - 2) kandydaci na uczniów klas I, których rodzeństwo uczęszcza lub uczęszczało do wybranej szkoły- 3punkty,
 - 3) uczniowie spoza obwodu, ale zamieszkali na terenie gminy Krzyżanowice - 2 punkty,

- 4) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły (2 pkt.),
- 5) uczniowie zamieszkali na terenie sąsiednich gmin- 1 punkt.
3. Liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w szkole jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych w oświadczeniu o spełnianiu kryteriów, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami.
4. O przyjęciu decyduje suma punktów licząc od wartości najwyższej do najniższej.
5. Rekrutację prowadzi komisja powoływana corocznie przez dyrektora szkoły.
6. Do zadań komisji należy:
 - 1) ustalenie najniższej liczby punktów, która uprawnia do przyjęcia kandydatów do placówki,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego poprzez kontrolę złożonej dokumentacji i ustalenie liczby punktów na podstawie kryteriów zawartych w ustępie 2,
 - 3) wezwanie rodzica/ prawnego opiekuna do uzupełnienia złożonej dokumentacji w przypadku braków formalnych,
 - 4) sporządzenie protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia kandydata, imiona i nazwiska kandydatów oraz przyznana liczbę punktów rekrutacyjnych.
 - 5) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły, przyjęcie kandydata do szkoły, w przypadku jeżeli został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty,
 - 6) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacje o liczbie wolnych miejsc.
7. Listy, o których mowa w punkcie 3 i 5 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na gazetce ściennej w holu szkoły; lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, jest określony.
8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w punkcie 6. jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
10. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.
11. Postępowanie uzupełniające prowadzi się na zasadach postępowania rekrutacyjnego, określonych w §2.
12. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania ucznia do szkoły.
13. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została

wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§3 Terminy rekrutacji

1. Do 15 marca- przyjmowanie zgłoszeń o przyjęcie ucznia do klasy I szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły (druk do pobrania ze strony internetowej szkoły lub sekretariatu szkoły)
2. Od 16 do 31 marca- tylko w przypadku wolnych miejsc- przyjmowanie wniosków wraz z załącznikami oraz oświadczeń o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych kandydatów na uczniów klas I, zamieszkałych poza obwodem szkoły (druki do pobrania ze strony internetowej szkoły lub sekretariatu szkoły).
3. Od 1 do 7 kwietnia prace komisji rekrutacyjnej prowadzącej postępowanie rekrutacyjne.
4. Od 8 kwietnia do 25 sierpnia- postępowanie uzupełniające - tylko w przypadku wolnych miejsc- przyjmowanie wniosków wraz z załącznikami oraz oświadczeń o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych kandydatów na uczniów klas I, zamieszkałych poza obwodem szkoły (druki do pobrania ze strony internetowej szkoły lub sekretariatu szkoły)
5. Od 26 do 31 sierpnia prace komisji rekrutacyjnej prowadzącej postępowanie uzupełniające.

§4 Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Komisja sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem, o którym mowa w ustępie 1, zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ustępie 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora rodzic może wnieść skargę do sądu administracyjnego.